

## STELLENANZEIGE

Die Firma **Winkler Schulbedarf GmbH** ist ein Familienunternehmen und führend im Versandhandel für Werk- und Kreativmaterialien. Zu den Unternehmensfeldern zählen Österreich, Deutschland und Ungarn wobei eine weitere Expansion geplant ist. Zu unseren Kunden zählen vor allem Schulen, Kindergärten und öffentliche Institutionen aber auch zahlreiche Privatkunden. Die hohe Innovationskraft und Effizienz in Produktion und Vertrieb haben ein rasches Wachstum in den vergangenen Jahren ermöglicht.

### **Lager- und Versandmitarbeiter/in** **Vollzeit 38,5h/Woche oder Teilzeit 30h/Woche**

Sie sind zuverlässig, genau und engagiert?

Ihr Tätigkeitsfeld:

- Kommissionieren (Packen) der Kundenaufträge
- Versandabfertigung der Kundenaufträge
- Reklamationsbearbeitung
- Warenannahme und -einlagerung
- Warenkontrolle/Qualitätsmanagement
- Regalbetreuung und –anpassung
- Lagerstandsüberwachung und –meldung
- Ein- und Auslagerung von Ware
- Be- und Entladen von LKW
- Konfektionierung von Waren
- Aufrechterhaltung der Ordnung und Sauberkeit
- Mithilfe bei der Inventur
- Allgemeine und administrative Arbeiten

Ihre Qualifikationen:

- Genauigkeit, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliche und korrekte Umgangsformen mit Kunden und Kollegen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Staplerführerschein von Vorteil
- MS-Office Grundkenntnisse von Vorteil, Umgang mit der Betriebssoftware

Wir bieten:

- ein unbefristetes Dienstverhältnis und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- Einstiegsentlohnung laut Kollektivvertrag EUR 1676,00 (38,5 h/Woche) monatlich brutto (zzgl. 2 Sonderzahlungen Urlaubsbeihilfe und Weihnachtsremuneration jährlich), Überzahlung möglich

Wenn Sie gerne bei uns tätig werden wollen, freuen wir uns über Ihre [schriftliche Bewerbung](#) mit unserem [Firmen-Bewerbungsformular](#) (Download unter: [www.winklerschulbedarf.com](http://www.winklerschulbedarf.com) / [Download&Service](#) /Jobs).

Winkler Schulbedarf GmbH, Rosenthal 2, A-3121 Karlstetten  
Bewerbung z.H. Aleda Zoto bevorzugt per e-mail: [bewerbung@winklerschulbedarf.com](mailto:bewerbung@winklerschulbedarf.com)