



Winkler Schulbedarf GmbH,
Rosenthal 2, A-3121 Karlstetten
Tel.: +43 / 2741 / 8621, Fax: +43 / 2741 / 8624
E-mail: bewerbung@winklerschulbedarf.com
Internet: www.winklerschulbedarf.com

Die Winkler Schulbedarf GmbH ist ein österreichisches Familienunternehmen mit weiteren Gesellschaften in Deutschland und Ungarn. Das Sortiment umfasst alle Produkte, welche für die Bereiche Werken, Basteln, Malen, Zeichnen und Handarbeit vor allem in Schulen und Kindergärten benötigt werden. Als Hersteller, Händler und Versender konzentrieren wir eine größtmögliche Wertschöpfungskette im Haus. Ein gesundes Unternehmensergebnis und verantwortungsvoller Umgang mit allen Anspruchsgruppen sind unser Antrieb. Die Mitwirkung bei der Bildung von Kindern bedeutet für uns soziale Verantwortung.

BEWERBUNG

Datum/Ort

PERSONALIEN

Akad. Grad, Berufstitel Vorname Familienname

Straße, Hausnummer Postleitzahl/Ort

Tel. Festnetz Mobiltelefon

E-mail Adresse

Geburtsdatum Geburtsort

Die folgenden Angaben werden streng vertraulich behandelt. Sie dienen einer besseren und rascheren Abwicklung. Wir bitten Sie daher, die einzelnen Fragen genau zu beantworten, auch dann, wenn darüber bereits andere Unterlagen vorliegen.

Staatsbürgerschaft bei Wechsel seit wann Religionsbekenntnis

Falls Sie keine österr. Staatsbürgerschaft besitzen – Haben Sie eine gültige Arbeitsgenehmigung? ja nein

Familienstand: ledig feste Lebensgemeinschaft verheiratet geschieden verwitwet

Zahl der Kinder Geburtsjahr(e) der Kinder

Ehegattin/Ehegatte: Akad. Grad, Titel Name Beruf

Eltern: Vater: Akad. Grad, Titel Name Beruf

Mutter: Akad. Grad, Titel Name Beruf

Bei männlichen Bewerbern: Haben Sie Ihren Militär- oder Zivildienst geleistet? nein ja _____ von - bis

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln ist unser Unternehmen nur schwer erreichbar. Daher sind die folgenden Fragen wichtig:

Besitzen Sie einen Führerschein? nein ja → B C E Stapler Sonstige: _____

Besitzen Sie einen eigenen PKW? nein ja

Bekleiden Sie außerberufliche Funktionen? nein ja → welche _____

In unserem Betrieb gibt es je nach Bereich verschiedene Anforderungen und Vorkommnisse (Paketgewicht bis ca. 32 kg, Staub, Hundehaare, etc.) daher sind folgende Punkte ev. relevant:

Haben Sie: Operationen Therapien Krankheiten Allergien Beeinträchtigungen - auch wenn diese geheilt sind? Welche? _____

Gibt es Umstände, die dem Dienstgeber vor Dienstantritt mitzuteilen wären? nein ja

Welche? _____

AUSBILDUNG

Ausbildung	Bezeichnung, Ort	Fachrichtung	Abschlussjahr
<input type="checkbox"/> Hauptschule			
<input type="checkbox"/> Berufslehre			
<input type="checkbox"/> Meisterprüfung			
<input type="checkbox"/> Berufsbildende Höhere Schule (HASCH, HAK, HBLA, etc.)			
<input type="checkbox"/> Allgemeinbildende höhere Schule (AHS, BRG, etc.)			
<input type="checkbox"/> Hochschule			
<input type="checkbox"/> Universität			
Weiterbildungen	Thema	Ort	Jahr

Welche EDV Kenntnisse haben Sie? MS Word MS Excel Illustrator InDesign Photoshop
 HTML CSS Java Script Sonstige: _____

Maschinschreiben: sehr gut gut mäßig gar nicht
 Ziffernblock: sehr gut gut mäßig gar nicht

Haben Sie Kenntnisse an Maschinen/Geräten – Welche? _____

Zusatzqualifikationen: Sicherheitsvertrauensperson Erste Hilfe Kurs (16h)

Sprachkenntnisse:

<input type="checkbox"/> Deutsch	<input type="checkbox"/> Muttersprache	<input type="checkbox"/> fließend in Wort/Schrift	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Grundkenntnisse
<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> Muttersprache	<input type="checkbox"/> fließend in Wort/Schrift	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Grundkenntnisse
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Muttersprache	<input type="checkbox"/> fließend in Wort/Schrift	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Grundkenntnisse
<input type="checkbox"/> Ungarisch	<input type="checkbox"/> Muttersprache	<input type="checkbox"/> fließend in Wort/Schrift	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Grundkenntnisse
<input type="checkbox"/> Polnisch	<input type="checkbox"/> Muttersprache	<input type="checkbox"/> fließend in Wort/Schrift	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Grundkenntnisse
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Muttersprache	<input type="checkbox"/> fließend in Wort/Schrift	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Grundkenntnisse
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Muttersprache	<input type="checkbox"/> fließend in Wort/Schrift	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Grundkenntnisse

IHR EINSTIEG INS WINKLER-TEAM

In welchem Bereich von Winkler Schulbedarf würden Sie gerne arbeiten?

- Lager/Kommissionierung und Versand
- Produktion/Verpackung unserer Eigenprodukte
- Produktion/Holzbearbeitung
- Hilfsarbeiten am land- u. forstwirtschaftl. Betrieb

- Bestellannahme und Kundenbetreuung
- Buchhaltung/Lohnverrechnung
- EDV/Grafikabteilung
- _____

Können Sie sich vorstellen kombiniert in verschiedenen Bereichen zu arbeiten?

- ja nein teilweise

In unserem Unternehmen gibt es eine Gleitzeitvereinbarung. Je nach Arbeitsbereich haben wir Arbeitsspitzen und benötigen große Kapazitäten, wo Mehrstunden aufgebaut werden. Können Sie sich in diesem Fall vorstellen:

- auch Samstag vormittags (bis 12:00) zu arbeiten? ja nein
- Mehrstunden in Form von Zeitausgleich 1:1 abzubauen? ja nein
- in anderen Arbeitsbereichen auszuhelfen? ja nein

Welches Dienstverhältnis streben Sie an?

- Vollzeitbeschäftigung: 38,5 Wochenstunden
- Teilzeitbeschäftigung: 30 Wochenstunden 25 Wochenstunden 20 Wochenstunden

Beschreiben Sie bitte kurz, was Sie motiviert, bei Winkler Schulbedarf zu arbeiten, was Sie dafür qualifiziert und wodurch Sie glauben, sich optimal in unser Team einbringen zu können?

Die Aufnahme in ein Arbeitsverhältnis setzt eine Probezeit von 1 Monat voraus. Grundsätzlich erfolgt eine Anstellung und Entlohnung zu den jeweils gültigen Kollektivverträgen.

Ihre Gehaltsvorstellung: Brutto € / Netto € für Wochenstunden

Ihr Gehalt bisher: Brutto € / Netto € für Wochenstunden

Ihre Eintrittsmöglichkeit: Datum

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Angaben.

Ort, Datum:

Unterschrift:
